

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Aaron Sandoval Fernandez</u>	CUI:	<u>3006 44760 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-027-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10006675-5</u>
Número de Factura:	<u>791104943</u>	Serie:	<u>186971BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde con lo contabilizado en los libros de Inventarios.
- Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde a las necesidades del personal.

Victor Aaron Sandoval Fernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Juan David Chonay Pantzay  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan David Chonay Pantzay  
Jefe Financiero a. i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

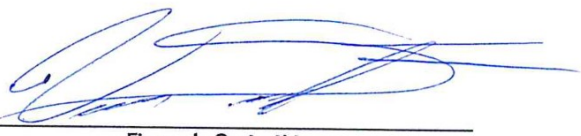
Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Aaron Sandoval Fernandez</u>	CUI:	<u>3006 44760 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-027-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10006675-5</u>
Número de Factura:	<u>791104943</u>	Serie:	<u>186971BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde con lo contabilizado en los libros de Inventarios.
- Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde a las necesidades del personal.

Victor Aaron Sandoval Fernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Juan David Chonay Pantzay  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan David Chonay Pantzay  
Jefe Financiero a. i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES





## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Aaron Sandoval Fernandez</u>	CUI:	<u>3006 44760 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-027-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10006675-5</u>
Número de Factura:	<u>791104943</u>	Serie:	<u>186971BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

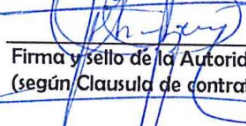
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la creación de 210 tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos y la actualización de 400 tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la asignación de 250 bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la recodificación de 50 bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los que ya no era visible el código de inventario.
- Se logró la creación de 7 oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas al Palacio Nacional de la Cultura.
- Se logró la realización de inventario físico en todas las oficinas y bodegas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el control de 1836 bienes asignados y 1146 bienes resguardados propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde con lo contabilizado en los libros de Inventarios.
- Se logró la asignación de 6 bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde a las necesidades del personal.

Victor Aaron Sandoval Fernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Juan David Chonay Pantzay  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Juan David Chonay Pantzay  
Jefe Financiero a. i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

